



Huishoudelijk Reglement

15.12.2025

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave

Artikel		Pagina
1	Lidmaatschap	3
2	Rechten en plichten	3
3	AFBN Bestuur en Bonds bureau	3
4	Algemene Vergadering	5
5	Stemmen en Stemmingen	5
6	Financiën	6
7	Begroting en Jaarrapportage	6
8	Maatregelen en strafsancties	6
9	Commissies	8
10	Voorschriften Wedstrijdwezen	9
11	Slotbepalingen	9

Supplementen

A	Wedstrijdreglement Tackle
B	Wedstrijdreglement Flag
C	AFBN Tuchtreglement
D	Kas Commissie reglement
E	Scheidsrechter Commissie reglement
F	Medische Commissie reglement
G	Gedragcode

Artikel 1 Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de American Football Bond Nederland (hierna aangeduid als AFBN) als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en b van de Statuten wordt verkregen door middel van schriftelijke aanmelding, onder overlegging van de Statuten en Huishoudelijk Reglement van betreffende verenigingen bij het AFBN bestuur, na toelating door de algemene vergadering.

Artikel 2 Rechten en plichten

1. Een lid zoals genoemd in de Statuten Artikel 4 lid 1 sub a en b, moet worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Een lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en b van de Statuten heeft de navolgende verplichtingen:
 - a. het AFBN Bestuur desgevraagd alle gewenste inlichtingen te verstrekken welke in redelijkheid van hem gevraagd kunnen worden;
 - b. binnen een maand na toelating tot de AFBN opgave van zijn leden te doen.
3. Leden zijn niet gerechtigd toe te treden tot een niet door de AFBN erkende American Football organisatie, of op enigerlei wijze deel te nemen aan competities uitgeschreven door een dergelijke organisatie.
4. De door het AFBN Bestuur te nemen mogelijke maatregelen, zoals bedoeld in Artikel 7 A,B en C van de Statuten, worden nader vastgelegd in dit Reglement onder Hoofdstuk 8 "Maatregelen en strafsancties" dan wel bij afzonderlijk Reglement, indien het bijzondere karakter van de materie daartoe aanleiding geeft.
5. Een lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c (verenigingslid) kan maar van 1 vereniging binnen de AFBN tegelijk lid zijn.
6. Een lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c (verenigingslid) kan tijdens het seizoen voor 1 vereniging uitkomen in een discipline (tackle of flag) en als gastspeler voor een ander team in de andere discipline (tackle of flag).

Artikel 3 AFBN Bestuur en Bonds bureau

1. Algemeen

- a. Leden van het AFBN Bestuur mogen geen bloed of aanverwanten zijn tot de tweede graad.
- b. In het AFBN Bestuur mogen ten hoogste twee leden van dezelfde vereniging, aangesloten bij de AFBN, zitting hebben.
- c. De AFBN Bestuursleden hebben het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten van de in AFBN bestaande organen, besturen en commissies bij te wonen met uitzondering van de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep, de Commissie

van Financieel Toezicht, Medische Commissie.

- d. De AFBN Bestuursleden kunnen de door hen werkelijk gemaakte redelijke reis, en onkosten aan de AFBN in rekening brengen.

2. Taken leden AFBN Bestuur

- a. Het AFBN Bestuur heeft de bestuurlijke macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen, besluiten en bepalingen van de AFBN.
- b. Het AFBN Bestuur stelt het meerjaren beleidsplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
- c. De voorzitter van het AFBN Bestuur leidt de bond bestuursvergaderingen en is vertegenwoordiger van de AFBN bij officiële gelegenheden tenzij hij of zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- d. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris diens functie waar en treedt in diens rechten en plichten. Bij ontstentenis van de secretaris neemt de penningmeester de functie waar en bij ontstentenis van de penningmeester een ander daartoe aangewezen bestuurslid.
- e. De Secretaris van het AFBN Bestuur draagt zorg voor de juiste verslaglegging van alle door het AFBN Bestuur gehouden besprekingen en besluiten en plaatst deze in een voor alle AFBN Bestuursleden toegankelijk elektronische folder en/of stuurt deze binnen 14 dagen na het houden van de besprekingen aan alle AFBN Bestuursleden.
- f. De penningmeester van het AFBN Bestuur beheert de gelden en geldswaarden van de AFBN. Hij bereidt de aan de algemene vergadering door het AFBN Bestuur over te leggen balans en staat van baten en lasten met een toelichting (jaarrekening) van de AFBN, evenals de rekening en verantwoording van het AFBN Bestuur over het afgelopen boekjaar voor en stelt deze op. Tevens is hij verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting.
- g. Het AFBN Bestuur is bevoegd tot het in leven roepen van commissies van bijstand, zoals bepaald in artikel 16 van de statuten, waarvan de opstelling, taak en werkwijze wordt vastgelegd.

3. Benoeming Commissarissen

- a. Het AFBN Bestuur is bevoegd om, ter ondersteuning van het bestuur en de organisatie, commissarissen met specifieke taken te benoemen, zoals de Competitieleider, Flag commissaris, Tackle commissaris en andere nader te bepalen commissarissen.
- b. De taken, bevoegdheden en werkwijze van deze commissarissen worden vastgelegd in een afzonderlijke instructie of reglement, vast te stellen door het AFBN Bestuur.
- c. Commissarissen zijn geen leden van het AFBN Bestuur.

4. Vergaderingen AFBN Bestuur

- a. Het AFBN Bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar of zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer van de overige bestuursleden dit noodzakelijk oordelen.
- b. De AFBN Bestuursleden dienen door de secretaris van het AFBN Bestuur tenminste zeven dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk of langs elektronische weg tot de vergadering te worden opgeroepen. In, naar het oordeel van de voorzitter van het AFBN Bestuur, spoedeisende gevallen kan de oproeping op kortere, door hem te bepalen, termijn geschieden.
- c. Het AFBN Bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien een meerderheid van de stemmen voor is en tenminste de helft van de leden, echter niet minder dan drie, aan de stemming hebben deelgenomen. Mocht het aantal leden van het AFBN Bestuur onder het reglementaire aantal dalen dan treedt Artikel 9 lid 12 van de Statuten in werking.

Artikel 4 Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering komt ten minste tweemaal per bondsjaar bijeen, te weten in de periode juni-juli en november-december.
2. Uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering ontvangen de leden een oproep zoals beschreven in de Statuten Artikel 23, waarin de agenda opgenomen is. De relevante stukken zullen uiterlijk 2 weken voor de Algemene Vergadering worden verstuurd. Tevens zal worden aangegeven of de stukken ter informatie, ter bespreking en/of goedkeuring zijn.

Artikel 5 Stemmen en stemmingen

1. Een vereniging als bedoeld in artikel 20 lid 3 van de statuten krijgt één extra stem op de algemene vergadering voor elk 11 tegen 11 of 9 tegen 9 team dat aan de officiële competitie van de AFBN heeft deelgenomen in het voorafgaande jaar, en één extra stem voor elke twee 7 tegen 7 of elke twee 5 tegen 5 teams die aan de officiële competitie van de AFBN hebben deelgenomen in het voorafgaande jaar met een in artikel 20 lid 3 van de statuten bepaald maximum van drie extra stemmen.

Indien een team meer dan één keer een wedstrijd niet heeft gespeeld, omdat het team zich heeft teruggetrokken, niet kwam opdagen of een wedstrijd niet heeft uitgespeeld omdat het team niet verder wenste te spelen, dan telt dit team niet meer mee voor het hierboven bepaalde.

2. Hiervan kan worden afgeweken in het geval er sprake is van valide redenen, waardoor het team de wedstrijd niet kon spelen. Te denken valt aan een aan het team niet toerekenbare omstandigheid, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot supportersgeweld, lichtuitval bij een avondwedstrijd en afgelasting.
3. Behoudens in gevallen waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement anders

bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 6 Financiën

1. De jaarlijkse contributie en teambijdragen worden berekend over het verenigingsjaar, dat loopt van 1 januari tot en met 31 december van het volgende jaar en worden bij de Algemene Vergadering van juni-juli vastgesteld.
2. De AFBN factureert jaarlijks de bondscontributie en de teambijdragen. Facturen hebben een betalingstermijn van één maand.
3. Alle declaraties wegens uitgaven, gedaan ten behoeve van de AFBN, moeten binnen twee maanden, nadat de uitgaven hebben plaatsgevonden, worden ingediend bij het de penningmeester, bij gebreke waarvan het recht op de vergoeding vervalt.

Artikel 7 Begroting en Jaarrapportage

1. Op de Algemene Vergadering van november-december wordt door het AFBN Bestuur de begroting gepresenteerd voor het komende boekjaar, welke ter vaststelling aan bedoelde Algemene Vergadering wordt voorgelegd.
2. Een éénmalige uitgave boven €10,000 of een meerjarige verplichting boven €5,000, welke niet is opgenomen in de begroting, moet vooraf worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering voor goedkeuring.
3. Het AFBN Bestuur is aan de Algemene Vergadering rekening en verantwoording verschuldigd voor haar financieel beheer.
4. De Kas Commissie wordt na elk kwartaal door het AFBN Bestuur geïnformeerd over de actuele resultaten over het voorgaande kwartaal ten opzichte van de begroting.
5. Nadat de Kas Commissie het financieel beheer, door het AFBN Bestuur gevoerd, heeft gecontroleerd en goed bevonden kan de voorzitter de Algemene Vergadering verzoeken het AFBN Bestuur decharge te verlenen over het door haar gevoerde financiële beleid.

Artikel 8 Maatregelen en strafsancities

1. Het AFBN Bestuur legt, met inachtneming van hetgeen in de Statuten is bepaald omtrent de opzegging van het lidmaatschap namens de AFBN en ontzetting uit het lidmaatschap, met uitzondering van gevallen waarin de AFBN Tuchtcommissie of Commissie van Beroep het daartoe enig bevoegde orgaan is ingevolge de Statuten of enig reglement de AFBN, aan de leden de reglementaire maatregelen en straffen op, op grond van verzaking van plichten, overtreding van bepalingen of het plegen van enige overtreding of enig strafbaar handelen als genoemd in Artikel 8 van de Statuten.
2. Het AFBN Bestuur draagt een AFBN Aanklager voor op de Algemene Vergadering. Deze aanklager wordt verkozen met een meerderheid van de aanwezige stemmen.

De AFBN aanklager kan zoals gedefinieerd in artikel 7A van de Statuten bepalen welke zaken op het gebied van het algemeen tuchtrecht (niet zijnde de tuchtrechtspraak met

- betrekking tot doping, seksuele intimidatie en matchfixing) worden afgedaan door:
- a. de tuchtcommissie ISR en de commissie van beroep ISR op basis van het Algemeen Tuchtreglement; of door
 - b. de AFBN, zoals bepaald in het tuchtreglement van de AFBN.
3. Als tuchtmaatregel c.q. straf kunnen worden opgelegd aan verenigingsleden, zijnde natuurlijke personen (zoals gedefinieerd in Artikel 4 lid 1 sub c en d, en Artikel 4 lid 2 van de Statuten):
- a. een waarschuwing;
 - b. een geldboete van ten hoogste € 2.500,- ;
 - c. schorsing van het spelen van AFBN wedstrijden voor een daarbij te bepalen periode van ten hoogste vierentwintig maanden;
 - d. verbod om voor onbepaalde tijd of gedurende een bepaalde tijd van ten hoogste vierentwintig maanden functies, bevoegdheden of werkzaamheden binnen de AFBN te vervullen respectievelijk te verrichten;
4. in uitzonderlijke gevallen het ontzetting uit het lidmaatschap van de AFBN.
5. Als tuchtmaatregel c.q. straf kunnen worden opgelegd aan gewone leden, zijnde rechtspersonen (zoals gedefinieerd in Artikel 4 lid 1 sub a en b van de Statuten):
- a. een waarschuwing;
 - b. een geldboete van ten hoogste € 5.000,-;
 - c. schorsing voor een daarbij te bepalen periode van ten hoogste vierentwintig maanden;
 - d. opzegging van het lidmaatschap van de AFBN;
 - e. oplegging van strafpunten respectievelijk ontneming van winstpunten in een competitie;
 - f. verbod om een bepaald aantal wedstrijden op eigen terrein te spelen.
6. Gedurende de tijd van schorsing van een lid zijn alle rechten, behoudens het recht op beroep, verloren doch blijven de verplichtingen van betreffend lid onverkort bestaan.
7. Eenieder die meent dat een overtreding van de Statuten of enig reglement van de AFBN is gepleegd, dan wel enig strafbaar c.q. laakbaar handelen ingevolge enige bepaling binnen de reglementen van de AFBN heeft plaatsgevonden, kan daarvan aangifte doen bij het AFBN Bestuur.
8. Het AFBN Bestuur, indien het heeft besloten tot oplegging van een maatregel en/of straf, brengt dit besluit onverwijld schriftelijk en in geval van opzegging van het lidmaatschap namens de AFBN of ontzetting uit het lidmaatschap, per aangetekende brief ter kennis aan betrokkene en eventueel diens vereniging.
9. De punitieve bevoegdheid, voor zover statutair of reglementair gedelegeerd aan de AFBN Tuchtcommissie en de AFBN Commissie van Beroep, de wijze van strafoplegging van bedoelde commissies, de strafprocedures en de beroepsmogelijkheden en procedures, genoemd in het Hoofdstuk Commissies van het Huishoudelijk Reglement, worden geregeld bij afzonderlijk tuchtreglement, i.c. Supplement C van het Huishoudelijk Reglement van de AFBN.

Artikel 9 Commissies

1. Het AFBN Bestuur is bevoegd tot het instellen van **Commissies van Bijstand** (al dan niet tijdelijk), met uitzondering van de in lid 2 genoemde commissie(s). Het Bestuur stelt de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van deze commissies vast en benoemt de leden.
2. **Commissie met Bijzondere Opdracht**
 - a. De Algemene Vergadering stelt in elk de volgende **Commissies met Bijzondere Opdracht** in en benoemt hun leden op voordracht van het AFBN Bestuur:
 1. De **Kas Commissie** (Zie Supplement D)
 2. De **Commissie van Beroep** (Zie Supplement C)
 - b. Leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. Deze commissies hebben toegang tot- en spreekrecht op de Algemene Vergadering en kunnen alleen door de Algemene Vergadering worden opgeheven.
3. **Permanente Commissies van Bijstand**

Het AFBN Bestuur stelt de volgende permanente Commissies van Bijstand in:

 1. De Scheidsrechter Commissie (Zie Supplement E)
 2. De Medische Commissie (Zie Supplement F)
 3. De AFBN Tuchtcommissie (Zie Supplement C)
4. **Verantwoordelijkheid**

De commissies als genoemd in lid 2 en de statutaire commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering, tenzij anders is bepaald in de Statuten.
5. **Taakomschrijvingen**
 - a. De Kas Commissie heeft de taak toezicht te houden op het financiële beheer van het AFBN Bestuur, rekening en verantwoording af te leggen aan de Algemene Vergadering en de Algemene Vergadering te adviseren over de decharge.
 - b. De Scheidsrechters Commissie is verantwoordelijk voor het opleiden en instrueren en indelen van de Scheidsrechters binnen de AFBN.
 - c. De Medische Commissie is verantwoordelijk voor de advisering aan het AFBN Bestuur op medisch gebied en is verantwoordelijk voor de samenstelling van het Medisch Beleid en de Medische diensten bij de nationale teams.
6. Opstelling, taak en werkwijze en rooster van aftreden van de commissies als genoemd in Hoofdstuk 9 van het Huishoudelijk Reglement worden geregeld bij Supplement D tot en met G van het Huishoudelijk Reglement van de AFBN.
7. Alle leden van commissies met bijzondere opdracht en commissies van bijstand zullen lid, dan wel aangeslotene zijn van de AFBN, of dit binnen 30 dagen na benoeming worden.

Artikel 10 Wedstrijd Reglementen

1. De Algemene Vergadering stelt een Wedstrijdreglementen vast, waarin vervat de algemene wedstrijdbepalingen en procedures voorschriften aangaande competities, programma's, toernooien en vriendschappelijke wedstrijden, alsmede sanctiebepalingen.
2. De Wedstrijdreglementen mag geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met het Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de AFBN of de internationale bepalingen.
3. Voor internationale wedstrijden en toernooien gelden uitsluitend de reglementen, zoals vastgesteld door de IFAF.
4. Het Wedstrijd Reglement voor de tackle is samengevat in Supplement A van het Huishoudelijk Reglement van de AFBN en het Wedstrijd Reglement voor de flag is samengevat in Supplement B van het Huishoudelijk Reglement van de AFBN.
5. Bij het opstellen van de wedstrijdschema's wordt geen rekening gehouden met de disciplines flag en tackle. Indien hierin een overlap zit voor beide disciplines, is het aan de spelers om te kiezen welke discipline zij die dag willen spelen.
6. Een team dat gastspelers heeft, komt onder eigen naam uit in de competitie. Dit, omdat, zoals beschreven in Artikel 5 lid 1, deze vereniging door het in competitie brengen van een team, in aanmerking komt voor een extra stem op de algemene vergadering.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Ieder lid van de AFBN wordt geacht de Statuten en Reglementen van de AFBN te kennen en wordt tevens geacht kennis te hebben genomen van de bestuursbesluiten en officiële mededelingen, die op gebruikelijke wijze zijn bekendgemaakt.
2. Het AFBN Bestuur is bevoegd om in zeer bijzondere en uitzonderlijke gevallen, waarin strikte toepassing van een bepaling uit dit Reglement of enig ander AFBN-reglement zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, ten gunste van een lid gemotiveerd af te wijken van die bepaling.
3. In gevallen waarin deze Reglementen niet voorzien, beslist de Algemene Vergadering. Indien haar beslissing niet kan worden afgewacht, beslist het AFBN Bestuur, echter onder gebondenheid om de genomen beslissing op de eerstvolgende Algemene Vergadering aan de Algemene Vergadering voor te leggen.
4. Wijzigingen in dit Reglement kunnen worden aangebracht:
 - a. op voorstel van het AFBN Bestuur;
 - b. op voorstel van een bij de AFBN aangesloten gewoon lid, mits zes weken voor de te houden Algemene Vergadering, schriftelijk en met redenen omkleed bij het AFBN Bestuur ingediend, tenzij het AFBN Bestuur het voorstel overneemt.
5. Voor wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement wordt ten minste een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in de Algemene Vergadering vereist.
6. Dit Huishoudelijk Reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 05.07.2023.