



Huishoudelijk Reglement

Supplement D Kascommissie reglement

15.12.2025

Opstelling, taak en werkwijze minimale situatie

Artikel 1 Doelstelling

1. De Kas Commissie is benoemd door de Algemene Vergadering (AV) en bewaakt de financiële huishouding en aanverwante zaken zoals goedgekeurd door de AV. De Kas Commissie kan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven over de aandachtsgebieden voor zover dit binnen de goedgekeurde beleidsdoelstellingen past.

Artikel 2 Samenstelling

De Kas Commissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden. De leden van de commissie worden benoemd door de AV. De leden van de Kas Commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn twee maal terstond herbenoembaar. Bij haar start maakt de Kas Commissie een rooster van aftreden bekend.

Artikel 3 Werkwijze

Er is 2 x per jaar overleg met het bestuur en 2 x per jaar een rapportage aan de leden.

Minimaal 1 x tijdens de AV

Minimaal 1 x via email

Ad hoc rapportage bij speciale opdracht of vragen van de AV of indien de situatie hier om vraagt.

Artikel 4 Taken

De Kas Commissie heeft drie aandachtsgebieden:

1. Financieel
Het beoordelen van de jaarrapportage en cijfers.
Het beoordelen en bespreken met het bestuur van de begroting. Zowel terugkijken als beoordelen van begrotingen op realisatie en risico's.
2. Governance
De beoordeling van de werking en naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
De beoordeling van de werking van taken, rollen en bevoegdheden binnen bestuur en bondbureau.
3. Beleid
De beoordeling van consistentie in beleid, uitvoering en de bijbehorende financiële verplichtingen en risico's.

Ter ondersteuning van haar taken zijn de penningmeester en voorzitter van het bestuur van de AFBN de eerste aanspreekpunten voor de commissieleden.

Contact

E-mail: kascommissie@afbn.nl